



Persoonlijke gegevens

Naam	Ewa Ellis van den Berg (V)
Geboortedatum	20-03-1970
Rijbewijs	B
VAR verklaring	2007/2008/2009/2010/2011
Contact	info@hr-energy.nl * 06-41502097
Website	www.hr-energy.nl [zie testimonials]

Ervaring

Nov '07- heden : HR-Energy is inzetbaar voor het koppelen van HRM aan de bedrijfsstrategie, het identificeren en implementeren van verandering, het opbouwen van een efficiënte hrm infrastructuur en het bevorderen van betrokkenheid, opleiding en ontwikkeling van de medewerker.

Opdrachtgevers HR-Energy;

Dec 2010 – Maart 2011 * Verlof ivm geboorte zoon Thom

Sep 2010 – Nov 2010 * **OMA** (Office for Metropolitan Architecture, prof. Rem Koolhaas) – Interim HR professional voor de divisies Hongkong, Beijing en New York. Optimaliseren internationale personeelsplanning. Voeren van contractonderhandelingen. Adviseren en begeleiden van expats en lokale medewerkers van buitenlandse divisies op het gebied van tewerkstellingen, werk- en verblijfsvergunningen, huisvesting en belastingen. Ism buitenlandse accountants verantwoordelijk voor payroll. Advies inzake herstructurering HR afdeling OMA headquarters.

Sep '09 – Maart '10 * **Nirov** (Ned. Instituut voor ruimtelijke ontwikkeling en volkshuisvesting) - Vervanging voorzitter medezeggenschap (jan '10) en op adhoc basis sparring partner voor de directie en de HR afdeling.

Dec '08 – Okt '09 * **Nirov** (Ned. Instituut voor ruimtelijke ontwikkeling en volkshuisvesting) - Werkzaam als interim Sr Personeelsadviseur; adviseren van directie bij reorganisatie, ontslag en ontwikkeling cultuurprogramma en verbetering bedrijfsbrede samenwerking ('Management Drives'). Deelname aan overleg medezeggenschap en directie en het verbeteren van onderlinge verhoudingen. Coachen van leidinggevenden bij personeelsmanagement, bewaken van beoordelingscyclus, ondersteunen bij opstellen van POP's en het geven van opleidingsadviezen, ism controller opstellen/aanleveren van (salaris)mutaties, aanleveren van managementinformatie, informatie verstrekken omtrent arbeidsvoorwaarden en opstellen contracten (deels CAO Rijksoverheid).

Okt '08 – jan '09 * Verlof ivm geboorte dochter Isabelle

Apr '08 – okt '08 * **Domice Collection / Lodger BV** (groothandel interieur- en babyartikelen) – werkzaam als HR Consultant. Opdracht; opzetten functiestructuur en opstellen van functiebeschrijvingen. Implementeren van beoordelingsproces. Adviseren van directie bij reorganisatiebesluiten.



Vervolg opdrachtgevers

Jan '08 – sept '08 * **Brink Groep** (bouwmanagement & advies) – werkzaam als Interim HR adviseur met focus op performancemanagement, loopbaanadvisering, opstellen jaarplan opleidingen voor 2 business units, coaching management tav beoordelingcyclus, uitvoeren van benchmark beloningen en bedenken en ontwikkelen van arbeidsmarktcommunicatie voor campusrecruitment.

Nov '07- jan '08 * **Stapels Advies** (verzekeringen/hypotheken) – focus op opleidingen, werving en selectie & updaten van arbeidscontracten.

Aug '07 – okt '07: Mini-sabbatical

Jan '06 – juli '07: Werkzaam als HR adviseur (partner in business) bij **KPN** – Zakelijke Markt. Verantwoordelijk voor de werkvelden Financiën, Marketing en ICT Consultancy (375 fte). *Rol:* het adviseren en ondersteunen van het management (37 fte), HR ontwikkelingen vertalen naar tactische en uitvoerbare HR-(jaar)plannen en implementeren van nieuw HR-beleid. *Werkzaamheden:* Actief sturen op de kwaliteit van de bezetting -boeien en binden van talenten, adequaat uitoefenen van de performance cyclus, adviseren bij ontslagzaken. Professionele ondersteuning, uitvoering en advies bieden bij het uitvoeren van reorganisaties en veranderingsprocessen binnen Zakelijk Markt. Dientengevolge de overtallige medewerkers begeleiden conform de MobiliteitsCAO naar een nieuwe werkomgeving buiten KPN. Op afroep KPN breed voorlichting bieden op het gebied van de mobiliteitsrechten. Stroomlijnen van arbeidsvoorwaarden. Fungeren als vraagbaak op het gebied van in- door- en uitstroom van personeel, ziekteverzuimmanagement en arbeidsvoorwaarden. Het inspireren van managers het beste uit hun afdeling te halen. Het leiden van specialistische projecten waaronder; de KPN Marketing selectiedagen (wervingsplan, budgetten, aansturen van projectteam 'selectiedagen') Overige projecten; het implementeren van de concernregeling Loopbaangesprekken (uitvoering MobiliteitsCAO) en project 'Get the basics right'.



- Vervolg
- Juni '02 – dec '05: Werkzaam als HRM-adviseur bij **Woonplus Schiedam**. Deze woningcorporatie met 160 medewerkers is actief ohgv verhuur, verkoop en ontwikkeling van woningen. Werkzaamheden o.a.; Het adviseren en operationeel ondersteunen van leidinggevenden bij de uitvoering van het Strategisch HRM-plan en het Sociaal beleid. Het ondersteunen en bewaken van HRM-zaken op het gebied van rechtspositie, arbo en in-, door- en uitstroom. Het begeleiden van medewerkers op het gebied van ziekteverzuim en opleidingstrajecten (conform visie Investors in People). Het op positieve wijze uitdragen van de geformuleerde visie van de organisatie en de gewenste cultuur. Verantwoordelijk voor alle werving- en selectieactiviteiten. Het mede opstellen van arbeidsvoorwaardenbeleid en het updaten van het personeelshandboek Overige rollen; casemanager en preventiemedewerker.
- Projecten:
- * *als projectleider verantwoordelijk voor de invoering van het nieuwe functiewaarderingsstelsel (CATS).*
 - het aansturen van de projectgroep (communicatieadviseur, functie-indeler en OR afgevaardigde)
 - het voorlichten van alle medewerkers van de op handen zijnde veranderingen rondom het nieuwe fuwa-systeem
 - het opstellen van de communicatie rondom rechtspositionele wijzigingen en garantiemaatregelen
 - * *als coördinator verantwoordelijk voor ESF-subsidie aanvraag bij het FSOV.*
 - opstellen van opleidingsplan 2005-2006
 - het financieel onderbouwen van de subsidieaanvraag
- Mei '97 – mei '02 Werkzaam als Managing consultant bij **SMS-Intermediair**, een werving en selectiebureau voor reclame, marketing en communicatiepersoneel (HBO'ers – Academics). Werkzaamheden; advies klanten over aanpak w&s, interviewen kandidaten, matchen klant / kandidaat, aansturen 3 consultants, rapporteren bedrijfsresultaten aan directie.

Opleidingen – trainingen

- Ambtenarenrecht -reorganisaties bij de overheid- (apr.10)
 - Bedrijfskunde & Management (nov. 07 – feb. 08)
 - Financieel Management (jun. 07)
 - Persoonlijke Effectiviteit (sep. 06)
 - 'Strategisch Human Resource Management' (okt. 04 – sept. 05) post hbo-opleiding
 - 'Arbeid- en Sociaal Recht' (sep. 03 – okt. 03)
 - 'Personeelsmanagement & Organisatie' (sep. 01 – jun. 03) verkorte hbo-opleiding
- Aangesloten bij
NVP – Ned. Vereniging voor personeelsmanagement & organisatieontwikkeling